

# Dr.ssa Laura Conti

Nata a Follonica (GR) , 28 aprile 1959  
Tel. ufficio ++39/ 06/42749472  
Tel. Cell. ++39/ 3356269802  
Fax ++39/06/42749488  
E Mail [conti@agenas.it](mailto:conti@agenas.it)

## SEZIONE 1 – Educazione

**Laurea in Giurisprudenza**, conseguita presso la Università degli Studi di Roma La Sapienza;

**Scuola biennale notarile A. Anselmi** di Roma e relativa pratica presso studio notarile associato.

Perfezionamento presso la **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA)** Roma, 1994

Conoscenza della **lingua inglese** a livello intermedio.

## SEZIONE 2 – Posizioni ricoperte (professionali e accademiche)

### Pubblica dipendente

Dal 22 settembre 1994, nei ruoli del Ministero della salute (già Ministero della Sanità) Direzione generale della programmazione sanitaria, con la qualifica funzionale di VIII livello, profilo di *“Analista di Organizzazione”* – Area C2,;

Dal 2002, a seguito riqualificazione professionale, inquadrata come *“Coordinatore del settore amministrativo, economico-finanziario, dell’organizzazione e della comunicazione”* - posizione economica C3;

Dal 1.01.2002 a tuttora svolge attività presso l’Agenzia per i servizi sanitari regionali (denominata, dal 2008, Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali) con la qualifica di *dirigente* della Sezione *“Affari Generali e Personale”*;

Dal 17 luglio 2007 al 14 maggio 2008 ricopre, inoltre, l’incarico di dirigente reggente della Sezione *“Ragioneria ed Economato”* dell’Agenzia.

## Sezione 3 – Principali attività di competenza

Direzione della Sezione Affari generali e personale. Coordinamento delle attività volte ad assicurare il funzionamento dell’Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas), acquisizione e gestione delle risorse strumentali ed umane. Nell’ambito delle attività di direzione della predetta sezione sono garantite le seguenti principali attività: predisposizione dei provvedimenti amministrativi direttoriali e consiliari volti ad assicurare il corretto funzionamento dell’Ente; reclutamento del personale, predisposizione di bandi di concorso, trattamento giuridico ed economico, elaborazione buste paga, modelli CUD; definizione budget per la contrattazione integrativa e relazioni sindacali per il personale del comparto e dell’area dirigenziale; incarichi di collaborazione temporanea di ricerca, previa selezione comparativa dei requisiti; predisposizione di accordi e convenzioni per le collaborazioni di ricerca e di supporto tecnico-scientifico con Enti e strutture del Ssn, Università, Enti pubblici, etc.; procedure pubbliche di gara, procedure ristrette o aperte per l’acquisizione di beni e/o servizi, predisposizione di bandi di gara per appalti di lavori, concorso di idee ed altro. Procedure di acquisto attraverso la piattaforma del circuito Consip S.p.A - “negozi elettronici” e “mercato elettronico” ; acquisti on line con firma digitale (mediante nell’ordine di 50 procedure di acquisto di beni e servizi in un semestre).

Dal 2007 gestisce il coordinamento delle attività finalizzate allo svolgimento, in un unico giorno nelle diverse sedi di concorso dislocate nelle regioni, della prova di accesso al corso per la formazione specifica in medicina generale, con periodicità annuale.

#### Sezione 4 – Curriculum scientifico (attività formativa e scientifica,)

**Coordinamento amministrativo-gestionale delle attività di ricerca** (progetti di ricerca finalizzata, corrente, strategica e CCM) , **quale responsabile amministrativo dall'anno 2002 ad oggi con gestione delle relative risorse e finanziarie :**

**anno 2002** "Sviluppo ed estensione della metodologia di analisi - domanda di salute e soddisfazione dei cittadini verso il SSN"; "Diffusione dei profili di cura e di assistenza per l'applicazione nella pratica delle procedure efficaci ed appropriate"; "Identificazione, sperimentazione e validazione di alcuni indicatori di processo ed esito della qualità delle attività sanitarie"; Metodi per il bilanciamento costi-qualità in sanità; Implementazione di strumenti di pianificazione e programmazione delle risorse umane nel SSN e costo del lavoro; Strumenti per il monitoraggio e la razionalizzazione della mobilità ospedaliera interregionale.

**anno 2003:** Analisi dei sistemi e metodi per la valutazione dell'appropriatezza delle prescrizioni diagnostiche nel SSN. Appropriatezza delle prescrizioni farmaceutiche; Identificazione, sperimentazione e validazione di indicatori di qualità delle attività sanitarie e socio-sanitarie del territorio; La condizione dell'anziano non autosufficiente. Analisi comparativa delle attuali forme di tutela e delle potenziali prospettive.

**anno 2004:** Valutazione sperimentale costo efficacia linee guida screening, diagnosi precoce trattamento multidisciplinare cancro colon retto; La promozione dell'innovazione e la gestione del rischio; Strumenti operativi per una rete integrata di servizi sanitari e sociosanitari sul territorio.

**anno 2005:** Sperimentazione di una serie di indicatori per la misura della continuità assistenziale; Malattie infettive e zoonosi. Modelli di gestione integrata delle malattie infettive e della diagnosi microbiologica nella continuità ospedale-territorio; Uniformità dei diritti del cittadino: sperimentazione di modelli organizzativi per la presa in carico delle persone fragili e la continuità assistenziale, con particolare riferimento al punto unico di accesso alla rete dei servizi sanitari e sociosanitari.

**anno 2006:** Efficacia nella pratica e rapporto costi/benefici di un programma di screening e gestione della depressione in diversi contesti medici. **anno 2007:** Back to Beveridge? The introduction of new technologies and its impact on equity of access to healthcare (the Beveridge Project); Progetto strategico - Hr&i Transfer. Analisi e sviluppo di un sistema di relazioni per l'utilizzo integrato delle evidenze scientifiche come base per l'innovazione dei servizi sanitari.

**anno 2009 (CCM2009)** La salute della popolazione immigrata: il monitoraggio da parte dei Sistemi Sanitari Regionali"; "Valutazione della performance: programma di valutazione delle attività delle strutture sanitarie"

**Dall'anno 2009** è Responsabile amministrativo (Chief of Human Resources and Legal Affairs Department at AGENAS) del progetto europeo biennale "Day Safe" sulla Day surgery, nell'ambito dell'Heath Programma 2008-2013 con 13 Stati partners e dei 15 Collaborating partner.

#### **Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento presso la Scuola Superiore della PA - Presidenza del Consiglio dei Ministri:**

1995 Corso "Organizzazione del lavoro, relazioni sindacali e contrattazione decentrata";

1996 Corso "Tecniche di analisi delle procedure" (14 ottobre – 7 novembre)

1997 Corso "I controlli interni", I e II modulo (maggio – giugno 1997);

1997 Corso "Formazione in materia di contrattazione decentrata" (15 settembre al 23 ottobre)

1999 Corso "La responsabilità amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti" (20-22 gennaio);

2000 Corso settimanale " Il controllo di gestione: impostazioni e metodologie";

2000 Corso Dipartimento per la Funzione Pubblica/ Associazione Italiana Valutatori " la valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei fondi strutturali europei" I, II e III modulo (settembre – ottobre);

2001 Corso "monitoraggio dell'attività del progetto Cambia PA" (6-9 novembre).

#### **SEZIONE 5 – Attività negoziale e partecipazione a commissioni, delegazioni, gruppi di lavoro, etc.**

Partecipa a numerosi Gruppi di lavoro e commissioni all'interno del Ministero della salute, Direzione Generale programmazione sanitaria, su materie attinenti la gestione delle risorse finanziarie, risorse umane, relazioni sindacali programmazione sanitaria, tra cui :

##### **anni 1995 – 2001**

Componente delegato per la Direzione generale programmazione sanitaria alla contrattazione collettiva decentrata di amministrazione ed ulteriormente decentrata (delegazione di parte pubblica);

funzionario responsabile per la compilazione della relazione allegata al conto annuale e della relazione sullo stato della P.A. ;

##### **anni 1998-2001**

Componente e referente del Gruppo di lavoro interdipartimentale sulla "Formazione ed aggiornamento del personale";

Conferimento con Ordine di servizio del dirigente generale della direzione generale della Programmazione sanitaria dell'incarico di reggenza dell'ufficio I – Affari Generali e Personale;

Conferimento con Ordine di servizio del Dirigente Generale pro-tempore di funzionario responsabile del settore Protocollo della documentazione amministrativa della Direzione Generale della Programmazione sanitaria in attuazione della normativa sui protocolli informatici nelle PA;

Conferimento di incarico di "Funzionario valutatore Formez" per la preselezione dei progetti del settore sanità presentati nell'ambito del Progetto CIPA "100 progetti al servizio dei cittadini" III edizione;

##### **anni 2002 – 2010**

Componente della delegazione di parte pubblica Agenas abilitata alla contrattazione integrativa per il personale del comparto;

Componente della delegazione di parte pubblica Agenas abilitata alla contrattazione integrativa per il personale dirigente;

##### **anno 2010**

Relazione al seminario 2nd Cardio Event "Cardiology Towards the Future" - Firenze, 21/23 gennaio 2010 e pubblicazione del relativo articolo nel Volume di raccolta atti; a cura Agenas, 2009;

Componente delegato della Commissione Nazionale per la ricerca sanitaria, presso il Ministero della salute.

Roma, 10 maggio 2010

Laura Conti  
